



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA
Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67037408,
e-pasts: r3g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

APSTIPRINĀTS
Rīgas Valsts 3. ģimnāzija
Direktors Andris Priekulis
2024.gada 2. Septembrī

GV3-24-7-nts

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70.panta 2. daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka bērna (turpmāk - izglītojamā) un viņa likumiskā pārstāvja sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk- Kārtība).
2. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu viņa personai un to novērst.
3. Izglītības iestādes katra pedagoģiskā darbinieka un saimnieciskā darbinieka (turpmāk - darbinieka) pienākums ir reaģēt uz ikvienu izglītojamā iesniegtu mutvārdu vai rakstisku ziņojumu par iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai drošības apdraudējumu, izvērtējot izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus.

II. Izglītojamo sūdzību izskatīšana

4. Visa informācija, ko darbinieks, pildot amata pienākumus, ieguvis, izskatot izglītojamā sūdzību, ir konfidenciāla, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā tālākai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužama.
5. Kārtība ikvienam izglītojamajam, vecākiem vai likumiskajam pārstāvim Rīgas Valsts 3. ģimnāzijā nosaka tiesības:
 - 5.1. vērsties ar pamatotu mutvārdu, rakstveida vai elektronisku sūdzību un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 5.2. tikt uzklausītam un paust savu viedokli.
6. Rakstiskā vai elektroniskā sūdzībā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, klase un jāapliecina ar iesniedzēja parakstu. Ja nav ievēroti norādītie noteikumi, izglītības iestādei ir tiesības šādu sūdzību neizskatīt.

7. Sūdzību par jebkāda veida izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu var iesniegt mutvārdu, rakstveida formā vai elektroniski (e-klasē, e-pastā) klases audzinātājam, ģimnāzijas direktoram, vietniekiem, lietvedei, atbalsta personālam vai priekšmeta pedagogam.

8. Ātrākas un kvalitatīvākas sūdzības izskatīšanai atbilstoši noteiktajai kārtībai sūdzība jāiesniedz tam ģimnāzijas darbiniekam, kura kompetencē ir konkrētās lietas izskatīšana.

9. Pedagoģa vai darbinieka, kurš saņēmis skolēna sūdzību, pienākums:

9.1. sniegt nekavējošu palīdzību, atbalstu skolēnam, ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (skolēns nav drošībā; apdraudējums viņam notiek pašlaik), lai novērstu tiešu apdraudējumu;

9.2. pēc neatliekamo pasākumu veikšanas par saņemto sūdzību informēt Ģimnāzijas direktoru vai personu, kas viņu aizstāj;

9.3. informēt skolēna vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā sūdzību ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā telefoniski vai e-klases žurnāla e-pastā un reģistrēt e-klases žurnāla sadaļā „Individuālās sarunas”.

10. Saņemto sūdzību izskata direktors pats vai norīko tā izskatīšanai atbildīgo darbinieku, vai izveido komisiju sūdzības izskatīšanai.

11. Saņemtā sūdzība tiek reģistrēta e-klases žurnāla sadaļā „Individuālās sarunas” un pieņemts viens no šādiem lēmumiem:

11.1. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana neietilpst ģimnāzijas kompetencē;

11.2. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;

11.3. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam.

12. Atbilde uz kolektīvām izglītojamo sūdzībām jānosūta izglītojamajam, kurš kā pirmais parakstījis attiecīgo sūdzību.

13. Sūdzības, kas saistītas ar izglītojamā tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.

III. Noslēguma jautājumi

14. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

15. Kārtība ir publicēta skolas mājas lapā www.r3g.lv

16. Darbinieki ar kārtību tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.

17. Ar kārtību izglītojamās iepazīstina klases audzinātājs katra mācību gada sākumā, veicot izglītojamo instruktāžu. Izglītojamais ar parakstu apliecina par iepazīšanos ar kārtību.

18. Ar kārtību izglītojamo likumīgos pārstāvjus iepazīstina katra mācību gada sākumā klases vecāku sapulcē.

Pieņemts

Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē

2024. gada 30. augustā